

MINUTES

SEPTEMBER 18, 2024

GRAND FALLS

MEETING

A regular meeting of the council of the Grand Falls Regional Municipality in New Brunswick was held at the Marcel Deschênes Building in the Roland Lafrance Room starting at 7:00 p.m. on Wednesday, October 16, 2024, following notices as required by law.

ATTENDANCE

His Honour the Mayor:

Bertrand Beaulieu

Councillors:

Annie Deschênes

Claudette Goguen Kavanaugh

Danny Soucy

David Raines

France Roussel

Josée Rioux Walker

Marcel Levesque

Mario Pelletier

Sébastien R. Michaud

as well as the CAO/Clerk, Eric Gagnon, and Deputy Clerk, Michelle Daigle.

ABSENCES

No absences.

OPENING OF THE MEETING

The mayor welcomed everyone to the monthly meeting in September and explained that he had issued a friendly challenge to the mayor of Edmundston: the loser of the Rapids-Blizzard game had to wear the winning team's jersey at the public meeting. After the Rapids' 6-1 loss, the mayor respected the agreement by wearing the Blizzard jersey.

He also wishes everyone a happy Municipalities Week.

DISCLOSURE OF INTEREST

No conflicts are reported.

ADOPTION - AGENDA

Sébastien Michaud / France Roussel,

2024-059 That the agenda be accepted as presented. Carried

ADOPTION – MINUTES

Annie Deschênes / Marcel Levesque,

2024-060 That Municipal Council adopt the minutes of July 17, 2024. Carried

DRINKING WATER

The CAO reported that since the public meeting of July, 101 drinking water samples were taken in 37 different areas across the municipality and that all the results are acceptable.

Mario Pelletier / Danny Soucy,

2024-061 That drinking water analyses be received and filed. Carried

MOTIONS AND COMMITTEE REPORTS

Pillar - Community Development

Two new hires in Community Development: Mylène Ouellette-Poitras to replace maternity leave and Mélanie Plourde as Community and Cultural Development Coordinator, effective October 1st.

The Pumpkin Trail and the Haunted House will take place from October 24 to 26. We invite you to go to the Facebook page of the Société Culturelle régionale les Chutes to check the complete program. The Leisure Fair, held last Saturday, was a great success with 27 exhibitors and more than 350 participants. A second show could take place in the spring.

The EXECO program is back at CEPSC for people with chronic conditions, with exercise sessions every Monday, Wednesday and Friday until December, at a cost of \$80. Physical activities at the Parish Hall with Patricia Walker will also resume, on Mondays and Wednesdays from 9:30 a.m. to 10:30 a.m., with a start date and cost to be confirmed.

A blood clinic will be held at the CEPSC on October 16, 2024. Registrations are done through Canadian Blood Services. The "Eat Fresh" program offers bags of fresh fruits and vegetables for \$20, with monthly deliveries on the 4th Thursday from October through May.

Grand Golf is wrapping up a record-breaking season in terms of rounds played, with the final tournament scheduled for September 21 and the course closing on October 14. The final figures will be presented at the next public meeting.

Pillar – Economic Development

Councillor Levesque announced that the Malobiannah Centre has welcomed 55,000 visitors since it opened in May and will close on October 14. The La Rochelle Centre, having welcomed 7,100 visitors, is now closed, as is the campground, which will close on September 22. Between July and August, 44 building permits were issued, bringing the total to 199 since the beginning of the year, with an estimated cumulative cost of \$21 million, an increase of 43% over last year.

The Deputy Mayor informed that a press conference was held this morning by four municipalities regarding a study on housing needs conducted by the CSRNO. The study is available on the Municipality's website, in the Official Publications section.

The study showed that 390 additional housing units will be needed in our municipality over the next four (4) years. The municipality is in urgent need of affordable housing. The Economic Development Department will look into the matter and provide recommendations to the Board on next steps.

Community Services Pillar

Councillor Raines reminds that if you light a fire, make sure you do so in accordance with the bylaws, including outdoor fireplaces. He also highlights the importance of locking your vehicles and properties.

He expressed concern about the inadequate coverage of Ambulance NB in the municipality and disapproved of the repeated cancellations of meetings scheduled to discuss this issue. Furthermore, he insisted on the urgency of rescheduling this meeting before the provincial election to ensure the safety of citizens and offered to contact Mr. Dalton again, as well as Health Minister Bruce Fitch and Premier Blaine Higgs.

The mayor expressed frustration with the reliance of ambulance services on elections, noting that Ambulance NB must provide its service at all times. The mayor stressed the importance of holding the meeting with Ambulance NB to discuss solutions.

Pillar – Governance

Councillor Goguen-Kavanaugh advised that there are currently three (3) vacancies at the Grand Falls Regional Municipality: Constable of Police, Deputy Chief of Police, and By-Law Enforcement Officer.

Probation – Katy Laprise

France Roussel / Danny Soucy,

2024-062 **Given that Katy Laprise has successfully completed her probationary period as Director of Human Resources, the Municipal Council confirms her hiring as a full-time employee. Carried**

UMNB Representative

Claudette Goguen Kavanaugh / David Raines,

2024-63 **The Grand Falls municipal council is submitting the candidacy of councillor France Roussel as representative of the UMNB zone for the next two (2) years. Carried**

Renewal of the Road Salt Trucking Contract

Sébastien Michaud / France Roussel,

2024-64 **Whereas the description in the request for tenders #08-08-23 stipulated that the contract was for a duration of one year, renewable,**

It is resolved that the road salt trucking contract for the 2024-2025 season be renewed with Les Fermes Dani Inc. at the same rate as the bid accepted for the 2023-2024 season. Carried

2024-14 Toponymy Committee policy (Amendment 24.02)

France Roussel / Sébastien Michaud,

2024-65 **That the municipal council adopts amendment 24.02 to policy 2024-14. Carried**

2024-15 (A) - Policy - Recruitment initiatives (GFPPF)

The CAO indicated that the Grand Falls Regional Municipality Police Force is facing recruitment problems and stressed the need to hire qualified employees. To meet this need, the municipality has instituted a recruitment program that fully covers the tuition fees for the Police Academy, with a commitment of seven (7) years of service in return, after successfully completing their training. The program also includes a partial tuition reimbursement of \$20,000 to the municipality and a weekly stipend of \$450 for candidates during their training.

David Raines / Claudette Goguen Kavanaugh,

2024-66 **That the municipal council adopt the program policy entitled “Recruitment initiatives (GFPPF)”, as presented. Carried**

Toponymy Committee – Members

Claudette Goguen Kavanaugh / Danny Soucy,

2024-67 Given that the municipal council has adopted policy 2024-14 regarding the Toponymy Committee;

Given that this policy stipulates that the council must appoint seven (7) members;

It is resolved that the municipal council appoint the following persons to the Toponymy Committee for the periods indicated:

A municipal councillor; France Roussel – 2 years
A member from the Saint-André ward; Lise Michaud-Martin – 1 year
A member from the Portage ward; Gregory Toner – 2 years
A member from the Grand Falls ward; Pierre Morin – 3 years
A member from the Drummond ward; Jean Caissie – 1 year
A member of the historical society; Madeleine Leclerc – 2 years
A Grand Falls Regional Municipality employee: Stéphane Devost – 3 years. Carried

Union Agreement – Local 886

Claudette Goguen Kavanaugh / Sébastien Michaud,

2024-68 That the municipal council accepts and signs the 2024 to 2028 collective agreement as negotiated with local 886 of the SCFP. Carried

The mayor announced that after 9 months of negotiations with CUPE Local 886, a 5-year tentative agreement has been reached. This agreement includes a total wage increase of 18.5%, or an average of 3.7% per year. The contract meets the needs of both the employees and the employer, while making the municipality more competitive for recruitment. The mayor thanked the negotiating teams for their respectful and constructive work. The signing of this agreement will take place following tonight's meeting.

Purchase of 2025 Zamboni 650LI

Mario Pelletier / Danny Soucy,

2024-69 That the Municipality proceed with the purchase of a Zamboni 2025 650LI Electric from Saunders Equipment Ltd. through the Canoe Procurement contract, (Contract #120320-FZC) in the amount of \$192,908.75 plus HST. Carried

The mayor adds that the municipality is looking for financial partners to help cover part or all of the cost of a new Zamboni.

Request for financing

France Roussel / Sébastien Michaud,

2024-70 It is resolved that the Clerk and/or Treasurer and/or Mayor is authorized to issue and sell to the New Brunswick Municipal Finance Corporation a Municipality a debenture of the local government of Grand-Sault / Grand Falls (2023) in the amount of \$1 830 000 under the terms stipulated by the New Brunswick Municipal Finance Corporation, and it is resolved that the local government of Grand-Sault / Grand Falls (2023) agrees to issue post-dated checks payable to the New Brunswick Municipal Finance Corporation, upon request, to pay the principal and interest of said debenture. Carried

Change of Planning Director

Marcel Levesque / Josée Rioux Walker,

2024-71 Be it resolved that the municipal council hereby dismisses Pascal Hudon, RPP/MCIP, from his position as Planning Director for the Grand Falls Regional Municipality, effective immediately. Carried

Josée Rioux Walker / Marcel Levesque,

2024-72 Be it further resolved that the municipal council appoints Jamie Burke of Stantec Consulting Ltd. as the Planning Director for the Grand Falls Regional Municipality, pursuant to section 10(1) of the Community Planning Act, effective immediately and until further notice. Carried

Five-Year Plan for the Provincial-Municipal Highway Partnership Program (PMHP) 2027-2031

Sébastien Michaud / David Raines,

2024-73 It is proposed that the document entitled Grand-Sault / Grand Falls Local Government (2023) Five-Year Plan for the PMHP Program 2027-2031 be adopted. Carried

BUSINESS STARTED

No items to report.

NEW BUSINESS

Public Safety Report

Councillor Roussel explained that council formed a committee this winter to study our fire department in order to standardize our practices and ensure uniformity on our territory. He thanked the members of the committee, as well as Charlie Kavanaugh, Yvan Caron and Réjean Beaulieu for their valuable contributions.

In conclusion, the committee recommends the hiring of a director of public safety, a position that is essential to ensure the effectiveness of the Fire Protection Service, improve cooperation with the police forces and organize emergency measures. The report also suggests consolidating the operations of the Grand Falls Regional Fire Department, which includes Grand Falls, Drummond and Saint-André, while preserving their distinct identities. The creation of this position is intended to enhance the security of the municipality and requires the hiring of a qualified candidate.

The mayor thanked the committee for tabling the report and stressed that these are recommendations. The Council will review the report carefully to determine the next steps.

A word from the mayor

The mayor informed that following last fall's public consultations, four "coffee sessions with the mayor" and councillors are being organized: October 23 at 7:00 p.m. at the Saint-André Recreation Centre, October 27 at 10:00 a.m. at St. Patrick's Church, October 28 at 7:00 p.m. at the Drummond Community Hall and October 30 at 7:00 p.m. in the Municipal building's Roland Lafrance room.

He wishes a happy Day of Truth and Reconciliation on September 30 and invites everyone to have a special thought on this occasion. Municipal services will be closed during this day.

The mayor extends his best wishes for the 50th anniversary of Eastern Brick, congratulations and long continuity to this company. He also wishes students, parents and employees a good start to the school year. The mayor congratulated the Knights of Columbus and the Filles d'Isabelle de Saint-André for organizing Family Day in August, thanking them warmly for their commitment.

OTHER

- Public Intervention

There was no public intervention.

- Media intervention

There was no media intervention.

DATE OF THE NEXT MEETING

The next meeting is scheduled for Wednesday, October 16, 2024, at 7:00 p.m., in the Roland Lafrance room. The mayor wishes everyone a good harvest.

CLOSING OF THE MEETING

Councillor Soucy proposes the closing of the meeting at 7:56 p.m. Carried

Bertrand Beaulieu,
Mayor

Eric Gagnon,
CAO / Clerk

PROCÈS-VERBAL

LE 18 SEPTEMBRE 2024

GRAND-SAULT

RÉUNION

Une réunion ordinaire du conseil de la municipalité régionale de Grand-Sault au Nouveau-Brunswick a eu lieu à l'édifice Marcel Deschênes dans la salle Roland Lafrance à compter de 19 heures le mercredi 18 septembre 2024, suivant les avis requis par la loi.

PRÉSENCES

Son honneur, le maire:

Bertrand Beaulieu

Les conseillers:

Annie Deschênes

Claudette Goguen Kavanaugh

Danny Soucy

David Raines

France Roussel

Josée Rioux Walker

Marcel Levesque

Mario Pelletier

Sébastien R. Michaud

ainsi que le directeur général/greffier, Éric Gagnon, et la greffière adjointe, Michelle Daigle.

ABSENCES

Aucune absence.

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire souhaite la bienvenue à tous à la réunion mensuelle de septembre et explique qu'il a lancé un défi amical au maire d'Edmundston : le perdant du match Rapides-Blizzard devait porter le chandail de l'équipe gagnante lors de la réunion publique. Après la défaite des Rapides 6-1, le maire a respecté l'accord en portant le chandail des Blizzard.

Il souhaite également une bonne Semaine des municipalités à tous.

DIVULGATION D'INTÉRÊT

Aucun conflit n'est signalé.

ADOPTION - ORDRE DU JOUR

Sébastien Michaud / France Roussel,

2024-059 Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. Adopté

ADOPTION – PROCÈS-VERBAL

Annie Deschênes / Marcel Levesque,

**2024-060 Que le conseil municipal adopte le procès-verbal du 17 juillet 2024.
Adopté**

EAU POTABLE

Le d.g. mentionne que depuis la réunion publique du mois de juillet, 101 échantillons d'eau potable ont été effectués dans 37 zones différentes à travers la municipalité et que tous les résultats sont acceptables.

Mario Pelletier / Danny Soucy,

2024-061 Que les analyses d'eau potable soient reçues et classées. Adopté

MOTIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

Axe - Développement communautaire

Deux nouvelles embauches au Développement Communautaire : Mylène Ouellette-Poitras en remplacement de congé de maternité et Mélanie Plourde comme Coordinatrice du Développement Communautaire et Culturel, à partir du 1^{er} octobre.

Le Sentier des citrouilles et la Maison hantée, auront lieu du 24 au 26 octobre. On vous invite d'aller sur la page Facebook de la Société Culturelle régionale des Chutes pour vérifier le programmation complète. Le Salon des Loisirs, tenu samedi dernier, a été un grand succès avec 27 exposants et plus de 350 participants. Un deuxième salon pourrait avoir lieu au printemps.

Le programme EXECO est de retour au CEPSC pour les personnes atteintes de maladies chroniques, avec des séances d'exercice tous les lundis, mercredis et vendredis jusqu'en décembre, au coût de 80 \$. Les activités physiques à la Salle Paroissiale avec Patricia Walker reprendront également, les lundis et mercredis de 9h30 à 10h30, avec une date de début et un coût à confirmer.

Une clinique de sang aura lieu au CEPSC le 16 octobre 2024. Les inscriptions se font via la Société canadienne du sang. Le programme "Mangez frais" propose des sacs de fruits et légumes frais à 20 \$, avec des livraisons mensuelles du 4^e jeudi d'octobre à mai.

Le Grand Golf termine une saison record en termes de rondes jouées, avec un dernier tournoi prévu le 21 septembre et la fermeture du terrain le 14 octobre. Les chiffres finaux seront présentés à la prochaine réunion publique.

Axe – Développement économique

Le conseiller Levesque annonce que le Centre Malobiannah a accueilli 55 000 visiteurs depuis son ouverture en mai et fermera le 14 octobre. Le Centre La Rochelle, ayant reçu 7 100 visiteurs, est désormais fermé, tout comme le camping, qui fermera le 22 septembre. Entre juillet et août, 44 permis de construction ont été émis, portant le total à 199 depuis le début de l'année, avec un coût cumulatif estimé à 21 millions de dollars, soit une augmentation de 43 % par rapport à l'an dernier.

La maire suppléante informe qu'une conférence de presse a été tenue ce matin par quatre municipalités concernant une étude sur les besoins en logement réalisée par la CSRNO. L'étude est accessible sur le site Web de la Municipalité, dans la section Publications officielles.

L'étude a démontré que 390 logements additionnels seront nécessaires dans notre municipalité dans les quatre (4) prochaines années. La municipalité fait face à un besoin urgent de logements abordables. Le département de développement économique se penchera sur la question et apportera des recommandations au conseil sur les prochaines étapes.

Axe – Services à la communauté

Le conseiller Raines rappelle que si vous allumez un feu, assurez-vous de le faire conformément aux arrêtés, y compris en ce qui concerne les foyers extérieurs. Il souligne également l'importance de verrouiller vos véhicules et vos propriétés.

Le conseiller Raines exprime ses inquiétudes concernant la couverture inadéquate d'Ambulance NB dans la municipalité et désapprouve les annulations répétées de réunions prévues pour discuter de ce problème. Il insiste sur l'urgence de reprogrammer cette

rencontre avant les élections provinciales pour assurer la sécurité des citoyens et propose de contacter de nouveau M. Dalton, ainsi que le ministre de la Santé, Bruce Fitch, et le premier ministre, Blaine Higgs.

Le maire exprime sa frustration face à la dépendance des services d'ambulance vis-à-vis les élections, soulignant qu' Ambulance NB doit assurer son service en tout temps. Le maire insiste sur l'importance de tenir la réunion avec Ambulance NB pour discuter des solutions.

Axe – Gouvernance

La conseillère Goguen-Kavanaugh informe qu'il y a actuellement trois (3) postes vacants à la Municipalité régionale de Grand-Sault : constable de police, chef adjoint de police, et agent d'application des arrêtés municipaux.

Probation – Katy Laprise

France Roussel / Danny Soucy,

2024-062 Étant donné que Katy Laprise a réussi avec succès sa période de probation au poste de directrice des ressources humaines, que le conseil municipal confirme son embauche comme employée à temps plein. Adopté

Représentant UMNB

Claudette Goguen Kavanaugh / David Raines,

2024-63 Le conseil municipal de Grand-Sault soumet la candidature du conseiller France Roussel comme représentant de la zone UMNB pour le prochain deux (2) ans. Adopté

Renouvellement du contrat de camionnage du sel routier

Sébastien Michaud / France Roussel,

2024-64 Étant donné que la description dans la demande de soumission #08-08-23 stipulait que le contrat était d'une durée d'un an, renouvelable,

Il est résolu que le contrat de camionnage du sel routier pour la saison 2024-2025 soit renouvelé avec Les Fermes Dani Inc. au même taux que celui de la soumission acceptée pour la saison 2023-2024. Adopté

2024-14 Politique relative au Comité de toponymie (Modification 24.02)

France Roussel / Sébastien Michaud,

2024-65 Que le conseil municipal adopte la modification 24.02 à la politique 2024-14. Adopté

2024-15 (A) – Politique - Initiatives de recrutement (FPGS)

Le directeur général indique que la Force policière de la municipalité régionale de Grand-Sault fait face à des problèmes de recrutement et souligne la nécessité d'engager des employés qualifiés. Pour répondre à ce besoin, la municipalité a instauré un programme de recrutement qui couvre entièrement les frais de scolarité pour l'Académie de police, avec un engagement de sept (7) ans de service en retour, après avoir complété avec succès leur formation. Le programme inclut également un remboursement partiel des frais de scolarité de 20 000 \$ à la municipalité et une allocation hebdomadaire de 450 \$ pour les candidats durant leur formation.

David Raines / Claudette Goguen Kavanaugh,

2024-66 **Que le conseil municipal adopte la politique de programme intitulée « Initiatives de recrutement (FPGS) », telle que présentée. Adopté**

Comité de toponymie – membres

Claudette Goguen Kavanaugh / Danny Soucy,

2024-67 **Étant donné que le conseil municipal a adopté la politique 2024-14 relative au Comité de toponymie ;**

Étant donné que cette politique stipule que le conseil doit nommer sept (7) membres ;

Il est résolu que le conseil municipal nomme les personnes suivantes au Comité de toponymie pour les périodes indiqués:

Un conseiller municipal ; France Roussel – 2 ans

Un membre du quartier Saint-André ; Lise Michaud-Martin – 1 an

Un membre du quartier Portage ; Gregory Toner – 2 ans

Un membre du quartier Grand-Sault ; Pierre Morin – 3 ans

Un membre du quartier Drummond ; Jean Caissie – 1 an

Un membre de la société historique ; Madeleine Leclerc – 2 ans

Un employé de la Municipalité régionale de Grand-Sault : Stéphane Devost – 3 ans. Adopté

Entente syndicale – Syndicat Local 886

Claudette Goguen Kavanaugh / Sébastien Michaud,

2024-68 **Que le conseil municipal accepte et signe l'entente collective 2024 à 2028 telle que négociée avec le local 886 de la SCFP. Adopté**

Le maire annonce qu'après 9 mois de négociations avec le syndicat local 886 du SCFP, une entente de principe de 5 ans a été conclue. Cette entente inclut une augmentation salariale totale de 18,5%, soit en moyenne 3,7% par an. Le contrat répond aux besoins des employés et de l'employeur, tout en rendant la municipalité plus compétitive pour le recrutement. Le maire remercie les équipes de négociation pour leur travail respectueux et constructif. La signature de cette entente ce fera à la suite de la réunion de ce soir.

Achat de Zamboni 2025 650LI

Mario Pelletier / Danny Soucy,

2024-69 **Que la municipalité procède à l'achat d'une Zamboni 2025 650LI Électrique de Saunders Equipment Ltd. en passant par le contrat de Canoe Procurement, (Contrat #120320-FZC) au montant de 192,908.75 \$ plus TVH. Adopté**

Le maire ajoute que la municipalité est à la recherche de partenaires financiers pour aider à couvrir en partie ou en totalité le coût d'une nouvelle Zamboni.

Demande de financement

France Roussel / Sébastien Michaud,

2024-70 **Il est résolu que le greffier municipal, le trésorier ou le maire est autorisé à émettre et à vendre à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick une débenture du gouvernement local de Grand-Sault / Grand Falls (2023) d'un montant de 1 830 000\$ selon les conditions stipulées par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, et il est résolu que le gouvernement local de Grand-Sault / Grand Falls (2023) convient d'émettre des chèques postdatés à l'ordre de la Corporation de**

financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, sur demande, pour payer le capital et les intérêts de ladite débenture. Adopté

Changement de Directeur de la planification

Marcel Levesque / Josée Rioux Walker,

2024-71 Il est résolu que le conseil municipal résilie Pascal Hudon, UPC/MICU, de son poste de Directeur de la planification pour la municipalité régionale de Grand-Sault, avec effet immédiat. Adopté

Josée Rioux Walker / Marcel Levesque,

2024-72 Il est résolu que le conseil municipal nomme Jamie Burke, de Stantec Consulting Ltd. au poste de Directeur de la planification pour la municipalité régionale de Grand-Sault, conformément à l'article 10(1) de la Loi sur l'urbanisme, avec effet immédiat et jusqu'à nouvel avis. Adopté

Plan quinquennal pour le programme de partenariat pour les routes provinciales-municipales (PRPM) 2027-2031

Sébastien Michaud / David Raines,

2024-73 Il est proposé que le document intitulé Plan quinquennal du programme de PRPM de 2027-2031 du gouvernement local de Grand-Sault / Grand Falls (2023) soit adopté. Adopté

AFFAIRES COMMENCÉES

Aucun point à apporter.

AFFAIRES NOUVELLES

Rapport de sécurité publique

Le conseiller Roussel explique que le conseil a formé un comité cet hiver pour étudier notre service d'incendie afin de standardiser nos pratiques et d'assurer une uniformité sur notre territoire. Il remercie les membres du comité, ainsi que Charlie Kavanaugh, Yvan Caron et Réjean Beaulieu pour leur précieuse contribution.

En conclusion, le comité recommande l'embauche d'un directeur de la sécurité publique, un poste essentiel pour garantir l'efficacité du Service de protection contre les incendies, améliorer la collaboration avec les forces de police et organiser les mesures d'urgence. Ce rapport suggère également de consolider les opérations du Service régional d'incendie de Grand-Sault, qui inclut Grand-Sault, Drummond et Saint-André, tout en préservant leurs identités distinctes. La création de ce poste vise à renforcer la sécurité de la municipalité et requiert l'embauche d'un candidat qualifié.

Le maire remercie le comité pour le dépôt du rapport et souligne qu'il s'agit de recommandations. Le conseil va examiner le rapport attentivement pour déterminer les prochaines étapes à suivre.

Mot du maire

Le maire informe qu'à la suite des consultations publiques de l'automne dernier, quatre sessions de « café avec le maire » et les conseillers/conseillères sont organisées : le 23 octobre à 19 h 00 au Centre Récréatif de Saint-André, le 27 octobre à 10 h 00 à l'église Saint-Patrick, le 28 octobre à 19 h 00 à la Salle Communautaire de Drummond et le 30 octobre à 19 h 00 dans la salle Roland Lafrance de l'édifice municipale.

Il souhaite une bonne Journée de la vérité et de la réconciliation qui aura lieu le 30 septembre, et invite tous à avoir une pensée spéciale en cette occasion. Les services municipaux seront fermés durant cette journée.

Le maire adresse ses vœux pour le 50^e anniversaire d'Eastern Brick, félicitations et longue continuité à cette entreprise. Il souhaite également une bonne rentrée scolaire aux étudiants, aux parents et aux employés. Le maire félicite les Chevaliers de Colomb et les Filles d'Isabelle de Saint-André pour leur organisation de la Journée de la famille dans le mois d'août, en les remerciant chaleureusement pour leur engagement.

AUTRES

- Intervention du public

Il n'y a eu aucune intervention du public.

- Intervention des médias


Il n'y a eu aucune intervention des médias.

DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion est prévue pour le mercredi 16 octobre 2024, à 19 h 00, dans la salle Roland Lafrance. Le maire souhaite à tous une bonne récolte.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

Le conseiller Soucy propose la clôture de la réunion à 19 h 56. Adopté


Bertrand Beaulieu,
Maire


Eric Gagnon,
Directeur général / Greffier

